

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №28
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 25.08.2023

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада №28
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 24.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детским садом №28
Невского района Санкт-Петербурга
А.А.Семенова
Приказ от 26.09.2023 № 275



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга

на 2023-2024 учебный год

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности» (далее - Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Гражданский Кодекс РФ;
 - Трудовой Кодекс РФ;
 - Бюджетный Кодекс РФ;
 - Федеральный закон РФ от 22.11.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступившими в силу от 01.01.2014)
 - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
 - Распоряжение Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 № 2524-р « Об утверждении рекомендаций «О порядке привлечения и использование средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжение Комитета по образованию от 23.07.2013 "1675-р "Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга"
 - Распоряжение Комитета по образованию СПб от 11.06.2009 № 1219-р « О примерном порядке использовании доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»
 - Распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическим или юридическим лицам в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам"
 - Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 №1185 "Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам.
 - Письмо Минобрнауки РФ от 18 июля 2013 №08-950 "О направлении рекомендаций". Рекомендации по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций.
 - Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18 октября 2013 года №01-16-3262/13-0-0 "О направлении инструктивно-методического письма". Инструктивно-методическое письмо "Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга".
- Устав ГБДОУ.
- 1.2. Положение определяет порядок и условия расходования средств в виде доходов, полученных в процессе оказания платных образовательных услуг, а так же доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аренды, средств от иной, приносящей доход деятельности ГБДОУ детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Управляющим советом и утверждаются руководителем дошкольного образовательного учреждения.

1.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга.

1.6. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), поступившие в ГБДОУ на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных средств могут являться платные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, аренда помещений ГБДОУ, родительская плата (плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга).

2.2. Платные образовательные услуги (далее – ПОУ) – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей) воспитанников), на условиях добровольного волеизъявления.

2.4. Благотворительной деятельностью считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ГБДОУ имущества, денежных средств, выполнению ремонтных работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Распределение доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг (ПОУ)

3.1. Доходы, поступающие от ПОУ, расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий календарный год.

3.2. Доходы от платных образовательных услуг и платных услуг в сфере образования распределяются следующим образом:

3.2.2. Фонд оплаты труда (ФОТ) – исходя из должностного оклада работников, оказывающих платные образовательные услуги, устанавливаемого согласно должностного оклада по тарификации и надбавок, доплат, премий, но не превышая 53,76 % от дохода, в том числе административное вознаграждение (не более 15% от дохода):

- заведующий ГДОУ – 5 % (утверждается распоряжением Администрации Невского района)
- администратор (лицо, ответственное за организацию ПДОУ) – 4 %
- бухгалтер (лицо, ответственного за ведение табеля учета рабочего времени, за выдачу квитанций) – 3 %.
- бухгалтер (лицо, ответственные за бухгалтерское ведение оплаты, начисления заработной платы) – 3 %.
- резерв на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам и оплаты пособия по нетрудоспособности – 5,9 %.

3.2.3. Начисления на ФОТ (ЕСН, ФСС НС.) – 30,2 % от ФОТ (что соответствует 16,24 % от дохода).

3.2.4. Денежные средства, оставшиеся от оплаты труда и отчисление налогов – примерно 20% от дохода, на развитие ДОУ, выплата коммунальных расходов. Коммунальные платежи исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуг и

количества часов)

3.3. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а так же уплаты коммунальных платежей, расходуются на материальное оснащение ГБДОУ, развитие учебно-материальной базы, приобретение канцелярских товаров, хозяйственных и строительных товаров, приобретение мебели и оборудования, проведение ремонтных работ, оплата услуг для реализации прочих уставных целей ГБДОУ (госпошлины, медицинский осмотр сотрудников, повышение квалификации и т.п.).

3.4. Заработная плата работников, оказывающих ПОУ, устанавливается на период оказания платных образовательных услуг.

3.5. Педагогам дополнительного образования заработная плата по ПОУ оплачивается за фактически отработанные часы в течении месяца на основании табеля учета рабочего времени.

3.6. За один час работы педагога дополнительных услуг принимается астрономический час.

3.7. Стоимость одного часа педагогам дополнительного образования рассчитывается на основании тарификации

4. Распределение денежных средств, полученных в качестве пожертвований

4.1. Материальные и денежные средства, полученные в качестве пожертвований, расходуются в соответствии с обозначенными целями, установленными Жертводателями.

4.2. Производить прием денежных средств и(или) материальных ценностей от физических и(или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.

4.2. Прием средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При приеме материальных средств, полученных в качестве пожертвования, дополнительно оформляется акт приема-передачи, оценочный акт (по необходимости).

5. Распределение денежных средств, полученных от родительской платы

5.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ на текущий календарный год.

5.2. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей, а также на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения, проведение текущего ремонта, реализацию прочих уставных целей ГБДОУ.

5.3. Учет денежных средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

6. Заключительные положения

6.1. Предоставлять для ознакомления ежегодно в срок до 15 марта родителям (законным представителям) воспитанников отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год. В том числе на официальном сайте ГБДОУ..

6.2. Не допускать к принуждению со стороны работников ГБДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. Запретить работникам ГБДОУ сбор наличных денежных средств с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления ГБДОУ, в том числе Совета родителей (законных представителей), в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.